

## ご宿泊に際しての確認書

当ホテルでは、お客様ならびに従業員の健康と安全のため、またすべてのお客様に安心してご滞在いただけるよう、下記事項のご確認ご了承をいただいております。  
お客様にはご不便・ご面倒をおかけいたしますが、何卒ご理解ご協力をお願い申し上げます。

### 確認事項

- ご到着時に、全てのお客様を対象として検温を実施しております。
- ご滞在中に発熱、倦怠感等の症状がある場合はフロントにお申し付けください。
- ご滞在中は、不要不急の外出はお控えください。
- 室料のお支払いについては、事前精算をお願いしております。  
事前精算に関してはホームページの「ご意見・ご要望フォーム」よりお問い合わせください。
- 空港を出る際にホテルへのご連絡をお願いいたします。

2022 年      月      日

ご署名

---

## お客様各位

この度は渋谷東急 REI ホテルをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
当ホテルでは、海外からの自主待機宿泊でお越しのお客様に少しでも快適にお過ごしいただけるよう下記のサービスをご用意しております。ご滞在中にご不便をお掛けすることもあるかと存じますが、ご要望やご不明点等があれば何なりとお申し付けください。

- 早めにご到着予定の場合（通常チェックイン 15:00）は、ご予約時にお申し出ください。  
清掃状況によっては、早めにお部屋をご用意することができます。
- 空港を出る際にホテルへのご連絡をお願いいたします。ホテルご到着時のお迎えやお荷物のお手伝い等、スムーズに客室にご案内できるようご準備をさせていただきます。
- ご滞在中の客室清掃は、原則3日ごとに行わせていただきます。それ以外はタオルおよびアメニティーの交換のみとなりますが、その他のご要望がある際は、お気軽にお申し付けください。

※タオル・アメニティーの交換およびお届け物等については、お部屋前もしくはドアノブにかけてご用意いたします。

- ランドリーサービスは日曜日・祝日を除いてご利用いただけます。
- 館内レストランのご利用はご遠慮いただいております。

※外部からの飲食物等のお届けものは、いったんフロントでお預かりの上、係がお部屋までお届けしております。

※ご注文代金につきましては外部の方と直接のご精算をお願いしております。  
お部屋付けやお立替は承りかねます。

- ご出発時にお荷物のお手伝いや宅急便、タクシー手配等が必要な場合はフロントまでご連絡ください。

支配人